

Abbildung 35.: Felder für den Datenschnitt auswählen

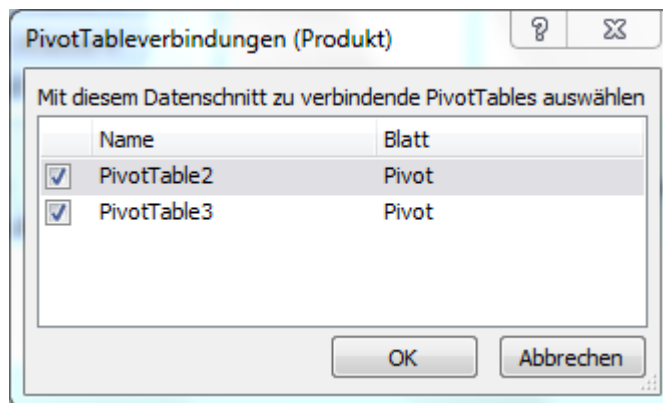


Abbildung 36.:Pivot-Tabellen über Datenschnitte miteinander verbinden

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Kunden-...		Region		Produkt		Quartale		Jahre	
2	311		Region1		A-Klasse K		Qrt1		2013	
3	316		Region2		A-Klasse ...		Qrt2		<01.01.20...	
4	318		Region3		C-Klasse ...		Qrt3		>01.09.20...	
5	319		Region4		C-Klasse ...		<01.01.2013			
6	327		Region5		C-Klasse H		>01.09.2013			
7	329		Region6		E-Klasse D		Qrt4			
8	331		Region7		E-Klasse H					
9	341		Region8		E-Klasse K					
10	342		Region9		MTB S500					
11										
12	Absatz	Datum								
13		Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Gesamtergebnis
14	Ergebnis	911,7	874,0	1.120,2	1.017,6	1.189,7	925,4	670,5	739,7	7.448,8
15										
16										
17										
18	Umsatz	Datum								
19		Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Gesamtergebnis
20	Ergebnis	703,0	666,0	837,1	775,0	922,0	712,0	519,0	555,6	5.689,8
21										

Abbildung 37.:Zwei Pivot-Tabellen gemeinsam gefiltert durch Datenschnitte

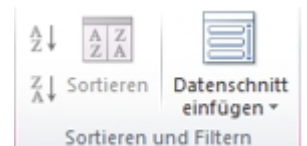
### 3.1 Datenschnitte für eine Pivot-Tabelle

Datenschnitte sind Filter, die eine Reihe von Schaltflächen enthalten, mit denen Sie die Daten in einer Pivot-Tabelle schnell filtern können. Datenschnitte gibt es erst seit **EXCEL 2010**.

Im Gegensatz zum Berichtsfiler, zeigt der Datenschnitt den angewendeten Filter jedoch eindeutig und bietet Details an.

Datenschnitte sind der Pivot-Tabelle zugeordnet, in der sie erstellt wurden. Sie können die Datenschnitte später einer beliebigen Pivot-Tabelle zuordnen.

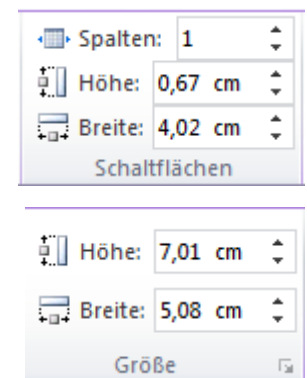
1. Öffnen Sie die Datei **PIVOTDATENSCHNITTE.XLSX**.
2. Positionieren Sie den Einfügerahmen im Datenbereich der Pivot-Tabelle.
3. Wählen Sie im Menü **PivotTable-Tools • Optionen • Sortieren und Filtern • Datenschnitt auswählen.....** aus.
4. Klicken Sie im Dialogfeld "Datenschnitt auswählen" die Kontrollkästchen für die Felder an, für die Sie einen Datenschnitt erstellen möchten
5. Bestätigen Sie mit **<OK>**.



Für jedes aktivierte Feld wird nun ein Datenschnitt angezeigt, den Sie anklicken können. Die Daten werden gefiltert.

1. Markieren Sie die zu formatierenden Datenschnitte. Dazu können Sie alle Ihnen bekannten Markierungstechniken für Objekte anwenden.
2. Dadurch werden die Datenschnitttools und dort die Registerkarte **Optionen** angezeigt.
3. Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen** in der Gruppe **Datenschnittformate** eine gewünschte Formatvorlage aus.
4. Über "Schaltflächen" und "Größe" können Sie Höhe und Breite der Schaltflächen und der Datenschnitte einstellen.
5. Durch Klicken und Ziehen in die Titelleiste der Datenschnitte können Sie die Position verändern.
6. Ziehen Sie am Rahmen, um die Größe der Datenschnitte zu verändern. Ziehen Sie dabei mit gedrückter **<ALT>**-Taste, richten Sie die Datenschnitte an den Zellen aus.

#### *Datenschnitte formatieren*



Sie können einen Datenschnitt für eine andere Pivot-Tabelle freigeben, indem Sie eine Verbindung zu dieser Pivot-Tabelle herstellen.

1. Klicken Sie einen der Datenschnitte an.
2. Klicken Sie in den **Datenschnitttools** auf die Registerkarte **Optionen • Datenschnitt • PivotTableverbindungen**.
3. Aktivieren Sie im Dialogfeld **PivotTable-Verbindungen** die Kontrollkästchen der PivotTables, in denen der Datenschnitt **bereitgestellt** werden soll.

#### *Pivot-Tabellen verbinden*